

กำหนดการอบรมเชิงปฏิบัติการหลักสูตร
การใช้งานระบบติดตามและประเมินผลแผนงาน
โครงการตามแผนปฏิบัติราชการประจำปีของจังหวัดและกลุ่มจังหวัด
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2562
วันที่ 16 พฤศจิกายน 2561
ณ ห้องศรีสมุทโกศไชย ชั้น 4 ศาลากลางจังหวัดระยอง

เวลา

08.30-09.00 น.

ลงทะเบียน

09.00-09.30 น.

ความเป็นมาและการใช้งานระบบติดตามและประเมินผลแผนงาน
โครงการตามแผนปฏิบัติราชการประจำปีของจังหวัดและกลุ่มจังหวัด
(PADME) (โดย หัวหน้าสำนักงานจังหวัดระยอง)

09.30-10.30 น.

ภาคปฏิบัติการใช้งานโปรแกรมฯ

(โดย ทีมวิทยากรจาก สบจ.สป.มท.)

10.30-10.45 น.

พักรับประทานอาหารว่างและเครื่องดื่ม

10.45-12.00 น.

ภาคปฏิบัติการใช้งานโปรแกรมฯ (ต่อ)

12.00-13.00 น.

พักรับประทานอาหารกลางวัน

13.00-14.30 น.

ภาคปฏิบัติการใช้งานโปรแกรมฯ

14.30-14.45 น.

พักรับประทานอาหารว่างและเครื่องดื่ม

14.45-16.30 น.

ภาคปฏิบัติการใช้งานโปรแกรมฯ (ต่อ)

- ปิดการฝึกอบรม/มอบหมายงาน

หมายเหตุ : 1. กำหนดการฝึกอบรมอาจมีการเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม
2. การแต่งกายชุดสุภาพ
3. รับประทานอาหารว่างและเครื่องดื่มในห้องประชุม

แบบตอบรับ
โครงการฝึกอบรมหลักสูตรการใช้งานระบบติดตามและประเมินผลแผนงาน
โครงการตามแผนปฏิบัติราชการประจำปีของจังหวัดและกลุ่มจังหวัด
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2562
วันที่ 16 พฤศจิกายน 2561
ณ ห้องศรีสมุทโกศไชย ชั้น 4 ศาลากลางจังหวัดระยอง

หน่วยงาน สำนักงาน.....

ข้อมูลผู้เข้าร่วมอบรม

1. ชื่อ (นาย/นาง/นางสาว).....

ตำแหน่ง.....

หมายเลขโทรศัพท์.....

2. ชื่อ (นาย/นาง/นางสาว).....

ตำแหน่ง.....

หมายเลขโทรศัพท์.....

กรุณาส่งแบบตอบรับภายในวันที่ 9 พฤศจิกายน 2561
ทางโทรสารหมายเลข 03-869-4160
หรือ E-Mail : rayongoffice@gmail.com

ติดต่อสอบถามเพิ่มเติม

1. นางสาวอนงค์พร อารีกุล 08-7619-2168

2. นางสาวนพวรรณ ชมชื่นมีกุล 08-1561-6321

รายละเอียดข้อมูลที่ต้องจัดเตรียมสำหรับการอบรม

ในวันที่ 16 พฤศจิกายน 2561

ณ ห้องศรีสมุทโมคไชย

ชั้น 4 ศาลากลางจังหวัดระยอง

1. ให้นำคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก จำนวน 1 เครื่อง/คน เพื่อใช้กรอกข้อมูลในระบบฯ จริงในวันอบรมฯ
2. ข้อมูลโครงการตามแผนปฏิบัติราชการประจำปีของจังหวัด/กลุ่มจังหวัดที่หน่วยงานรับผิดชอบ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562 (ในรูปแบบไฟล์ Word) ประกอบด้วย
 - 1) ชื่อแผนงานโครงการ (ที่ได้รับงบประมาณประจำปี 2562 ***ทุกโครงการ***)
 - 2) แหล่งงบประมาณ (งบจังหวัด/กลุ่มจังหวัด)
 - 3) จำนวนงบประมาณ และรหัสงบประมาณ 16 หลัก
 - 4) ประเภทการใช้จ่าย (ยืม/เบิกจ่าย)
 - 5) วันเริ่มต้น/สิ้นสุดโครงการ
 - 6) พื้นที่ดำเนินการ
 - 7) ความสอดคล้องกับนโยบายของรัฐบาล แผนพัฒนาเศรษฐกิจสังคมแห่งชาติ ยุทธศาสตร์กลุ่มจังหวัด กลยุทธ์กลุ่มจังหวัด
 - 8) ลักษณะแผนงาน/โครงการ (ผลผลิตด้านสังคม/ผลผลิตด้านบริหารจัดการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม /ผลผลิตด้านอุตสาหกรรม การค้าการลงทุน/ผลผลิตด้านการพัฒนาด้านการเกษตร/ผลผลิตการพัฒนาด้านการท่องเที่ยวและบริการ)
 - 9) มิติการปฏิบัติราชการ (ด้านประสิทธิผลตามแผนปฏิบัติราชการ/ด้านพัฒนาองค์กร)
 - 10) สถานภาพแผนงานโครงการ (โครงการเดิม/โครงการใหม่)
 - 11) สารสำคัญ วัตถุประสงค์ เป้าหมาย ผลสัมฤทธิ์
 - 12) หน่วยงานที่รับผิดชอบ
 - 13) หัวหน้าที่ปรึกษา/เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบโครงการ (ชื่อ ตำแหน่ง อีเมลล์ เบอร์โทรศัพท์)
 - 14) กลุ่มเป้าหมายผู้รับบริการ ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย
 - 15) รายละเอียดงบประมาณ (ค่าตอบแทน/ค่าใช้สอย/ค่าวัสดุ/ค่าสาธารณูปโภค/ค่าครุภัณฑ์ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง)
 - 16) ความก้าวหน้าของการเบิกจ่ายงบประมาณ
 - 17) ยอดการเบิกจ่ายงบประมาณ
 - 18) ภาพรวมผลการดำเนินแผนงาน/โครงการคิดเป็นร้อยละ
 - 19) ผลผลิต ผลลัพธ์ ผลกระทบ
 - 20) ไฟล์เอกสารประกอบเช่น ยุทธศาสตร์จังหวัด รายละเอียดโครงการที่เสนอขอดำเนินการ
 - 21) ไฟล์รูปภาพการดำเนินโครงการ อย่างน้อย 3 ภาพ (ก่อน ระหว่าง และหลังการดำเนินการ)
 - 22) ตัวอย่างปัญหา/ข้อเสนอแนะ

****หมายเหตุ :** 1. ข้อมูลทั้งหมดที่นำมาให้เป็นรูปแบบไฟล์ Word เพื่อความสะดวกในการกรอกข้อมูล
2. ขอให้นำข้อมูลโครงการที่รับผิดชอบฯ มาให้ครบถ้วน เพื่อกรอกจริงในระบบฯ**